

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Компания GREIF, INC.

КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ

Дата вступления в силу: 1 февраля 2004 г.

Директора, служащие и работники компании Greif, Inc. и ее дочерних компаний («Greif») обязаны вести себя в рамках этических норм и совершать поступки, придерживаясь принципов честности и прозрачности. Компания Greif имеет давнюю традицию следования высочайшим стандартам делового поведения, которой мы гордимся. Этот дух и эти стандарты обобщены в виде нашего нового Кодекса делового поведения и этики.¹

Ставьте интересы компании Greif выше своих собственных

Личные интересы директоров, служащих и работников не должны влиять или производить видимость влияния на сделки компании Greif, а принимаемые директорами, служащими и работниками решения должны отвечать исключительно интересам компании Greif. «Конфликт интересов» имеет место всякий раз, когда сотрудник или сотрудница позволяет (или возникает ощущение, что он/она позволяет) перспективе прямой или косвенной личной выгоды влиять и оказывать воздействие на его или ее объективность при выполнении долга или обязанностей в компании. Даже видимость того, что имеет место конфликт интересов, может повредить вашей репутации или репутации компании Greif.

Следовательно, никто из директоров, служащих или работников не может позволить его или ее личным интересам мешать интересам компании Greif или производить впечатление такого влияния каким бы то ни было образом. О любом потенциальном конфликте интересов немедленно должен быть оповещен ваш начальник, и ситуация будет рассмотрена главным исполнительным директором (Chief Executive Officer) корпорации или его или ее уполномоченным лицом. Любой конфликт, в который вовлечены главный исполнительный директор или член правления директоров, должен быть рассмотрен на собрании правления директоров или лицом, уполномоченным правлением. Все потенциальные конфликты будут рассматриваться Ревизионной комиссией (Audit Committee) правления директоров ежеквартально.

¹ Компания Greif оставляет за собой право пересматривать, модифицировать или изменять любую политику, процедуру или условие, связанные с трудоустройством, по своему собственному усмотрению и в любое время без извещения и внесения изменений в настоящий Кодекс делового поведения и этики. Содержание этого Кодекса делового поведения и этики не является условием договора о найме, и ничего из здесь содержащегося не может быть истолковано как гарантия непрерывного трудоустройства; работа в компании Greif построена на принципах доброй воли. Этот Кодекс делового поведения и этики не является юридическим документом и предназначен только для информационных целей. Интернет-версия этого Кодекса делового поведения и этики, которая доступна на веб-сайте компании Greif по адресу www.Greif.com/Investor_Center/Corporate_Governance, замещает собой все печатные версии. Если какая-либо содержащаяся здесь информация противоречит положениям установленных в компании Greif политики и процедуры, законные документы, фиксирующие политику и процедуры, являются определяющими.

Несмотря на то, что не существует практики определения каждого действия, способного повлечь за собой конфликт, есть очевидные обстоятельства, которые могут вызвать конфликт интересов. Например, возможна ситуация, когда вы или член вашей семьи (под членом семьи понимается любой человек, который живет вместе с директором, служащим или работником, а также любой человек, имеющий тесные личные связи с директором, служащим или работником):

1. Имеет(е) финансовую заинтересованность, связанную с предприятием, которое является поставщиком, клиентом или конкурентом компании Greif, или иным образом ведет(е) любую деловую деятельность с компанией Greif; однако, если клиент, конкурент или поставщик открыто занимался торговлей ценными бумагами, допускается владение не более чем 1% ценных бумаг, полученных в результате такой открытой торговли.
2. Работает(е) у конкурента, вне зависимости от характера найма на работу, или иным образом получает(е) плату, комиссионные или иную материальную компенсацию от поставщика, конкурента или клиента компании Greif.
3. Размещает(е) или направляет(е) любое деловое предприятие компании Greif в деловое предприятие, принадлежащее или контролируемое работником или членом семьи, без предварительных конкурсных торгов.

Связь между директором и компанией Greif, которую правление директоров сочтет «несущественной», руководствуясь лист-стандартами Нью-Йоркской биржи и другими независимыми стандартами для директоров, не будет считаться конфликтом интересов, имеющим отношение к такому директору.

Не злоупотребляйте своим положением, не будьте в долгу

Работникам, служащим и директорам запрещается пользоваться своим положением в компании Greif для получения личной выгоды за счет Greif. Подразумеваются, помимо прочего, следующие действия:

1. Получать для личных целей возможности, обнаруженные в результате использования имущества или информации, принадлежащих компании Greif.
2. Использовать имущество или информацию компании Greif или должность в компании для получения личной выгоды.
3. Конкурировать с компанией Greif.
4. Получать от клиентов, поставщиков или конкурентов займы, ценности или другие экономические выгоды, которые недоступны широкой публике или другим работникам Greif, занимающим аналогичные посты, кроме ситуаций, оговоренных в следующем абзаце.

Разрешено получать от клиентов и поставщиков услуги, связанные с развлечениями, путешествиями, а также подарки по номинальной стоимости, которые отвечают сложившейся практике и не являются чрезмерными или избыточными; однако такие действия разрешены только в том случае, если факт получения подарка не обязывает работника, компанию Greif или другую сторону предоставить оплату в какой бы то ни было форме.

Сохраняйте и экономьте ресурсы компании Greif и с уважением относитесь к чужой собственности

Работники, служащие и директора должны бережно и разумно пользоваться ресурсами компании Greif. Каждый работник, служащий или директор должен охранять имущество и активы компании Greif от утери или кражи и не может забирать такое имущество или пользоваться им в личных целях. Все имущество и активы Greif должны использоваться только для законных деловых целей. Имущество и активы компании Greif включают патенты, торговые марки, производственные секреты, ноу-хау и другую частную и конфиденциальную информацию, программное обеспечение, компьютеры, офисное оборудование и расходные материалы.

Также работники, служащие и директора Greif должны с уважением относиться к действительным правам других лиц на интеллектуальную собственность. Несанкционированное использование, кража или присвоение прав интеллектуальной собственности других лиц запрещены. Лицензионные соглашения на использование программного обеспечения третьих лиц обычно ограничивают возможности раскрытия информации о программном обеспечении, его использование и копирование. Программное обеспечение, на которое компанией Greif была получена лицензия от третьих лиц, может распространяться и раскрываться только среди тех работников, которые имеют разрешение на его использование, а также среди других лиц — согласно положениям соответствующего лицензионного соглашения. Программное обеспечение третьих лиц, лицензированное для использования в компании Greif, не может быть скопировано без специальной санкции, и его можно использовать только для тех задач, на выполнение которых такое программное обеспечение рассчитано. Все программное обеспечение третьих лиц, используемое на компьютерах и другом оборудовании компании Greif, должно быть должным образом лицензировано.

Соблюдайте законы, правила и нормы

Соблюдение законов, правил и норм — вопрос первоочередной важности для компании Greif. Все директора, служащие и работники должны соблюдать и выполнять все применимые законы, правила и нормы, включая антимонопольное законодательство и законы о конкуренции; Закон о борьбе с коррупцией во внешнеэкономической деятельности (Foreign Corrupt Practices Act) и другие законы, которые запрещают подкуп государственных лиц и политиков; законы, которые запрещают экспорт в определенные страны; законы об охране окружающей среды, здоровья и безопасности; законы о труде; а также законы о ценных бумагах, в том числе законы, касающиеся продажи акций лицами и учреждениями, располагающими конфиденциальной информацией (т. н. инсайдерская торговля). Инсайдерская торговля является неэтичной и незаконной деятельностью и будет жестко пресекаться.

Здесь под инсайдерской торговлей понимается ситуация, когда директора, служащие и работники не могут покупать или продавать акции компании Greif, обладая важной закрытой информацией, или передавать такую важную закрытую информацию членам семьи, друзьям и третьим лицам. «Закрытая информация» — это информация, которая не обнародуется (например, в пресс-релизах или в документах Комиссии по ценным бумагам и биржевым операциям (Securities and Exchange Commission)). «Важная закрытая информация» означает имеющую отношение к Greif закрытую информацию, которая, по всей вероятности, может оказать влияние на решение о покупке или продаже акций компании Greif. Сюда входят финансовые результаты и финансовые прогнозы; ведущиеся переговоры по поводу важных сделок; имеющие место или планируемые слияние, приобретение, ликвидация, финансирование или создание совместного предприятия; дивиденды или смена политики в области дивидендов; разделение акций; существенная разработка продукта; приобретение или потеря важного клиента или поставщика; серьезные судебные тяжбы или претензии; значительное изменение направления бизнеса.

Избегайте раскрытия частной или конфиденциальной информации

Работники, служащие и директора должны сохранять конфиденциальность всей информации, доверенной им или иным образом данной в их распоряжение компанией Greif или ее клиентами и поставщиками. Эта информация включает в себя производственные секреты и ноу-хау; исследовательские данные; проекты и спецификации продукции; изобретения и новый ассортимент продукции; технологии изготовления; стратегии продаж и маркетинга; информацию о стоимости; финансовые бюджеты; долгосрочные планы; информацию о работниках; списки работников и другую частную информацию; а также любую другую техническую, деловую или финансовую информацию, которую компания Greif желает держать в тайне либо связана обязательствами по обеспечению ее конфиденциальности. Раскрытие такой информации кому-либо вне компании Greif строго запрещается, кроме случаев, когда раскрытие является санкционированным или требуется законом.

Честное ведение дел

Каждый директор, служащий и работник должен прилагать все усилия для честного ведения дел с клиентами, поставщиками, конкурентами и сотрудниками компании Greif и относиться к ним с уважением. Не разрешается нечестным образом пользоваться положением кого-либо для совершения манипуляций, сокрытия информации, злоупотребления конфиденциальными сведениями, искажения важных фактов или иного нечестного ведения дел.

Сообщайте обо всех ограничениях

Перед приемом на работу сотрудники должны сообщить о наличии у них каких-либо соглашений о приеме на работу, соглашений о недопустимости конкуренции или рекламы услуг, соглашений о конфиденциальности или подобных соглашений с бывшим работодателем, которое каким-либо образом ограничивает или запрещает выполнение долга и обязательств на должности в компании Greif. Копии таких соглашений должны быть предоставлены компании Greif для возможности их оценки с учетом должности

работника. При выполнении обязанностей в компании Greif работнику ни в коем случае не разрешается пользоваться производственными секретами, частной информацией или другими подобными данными, полученными в процессе выполнения им обязанностей при работе с другими лицами.

Выполняйте процедуры внутреннего контроля и точной отчетности

Политика компании Greif предполагает поддержание эффективной системы внутреннего контроля для того, чтобы административные, производственные и бухгалтерские правила, в том числе изложенные в данном Кодексе, выполнялись во всей организации. Это имеет существенно важное значение для управления компанией Greif и поддержания и сохранения конфиденциальности акционеров. Работники должны соблюдать общие бухгалтерские процедуры компании Greif и все государственные и местные законы, правила и нормы, связанные с ведением финансовых книг и архивов компанией Greif в полном объеме. Все служащие и работники обязаны обеспечивать точное и честное отражение в документации всех деловых сделок.

Также все служащие и руководящие работники должны следить за выполнением следующих правил:

1. Деловые сделки могут выполняться только сотрудниками, имеющими санкцию на такие операции.
2. Доступ к активам любого типа разрешен только с санкции, исходящей от руководства соответствующего уровня.
3. Деловые сделки фиксируются в связи с необходимостью (i) предоставления возможности подготовки точных и полных финансовых и других документов, а также (ii) для отчетливого отражения ответственности, связанной с активами.
4. Документы, определяющие ответственность, связанную с активами, сравниваются с фактическими активами через разумные промежутки времени, и при выявлении каких-либо расхождений принимаются соответствующие меры.

Сообщайте о любых нарушениях закона и правил

Любое лицо, которому становится известно или у которого возникают подозрения о нарушении любого закона, правила или нормы или настоящего Кодекса, обязано связаться с соответствующим начальником или членом высшего руководящего звена. Нарушения нельзя игнорировать, утаивать или скрывать. Если вы точно не знаете, к кому в высшем руководстве вам следует обратиться, связывайтесь с Генеральным советом (General Counsel) по телефону 740-549-6188. С Ревизионной комиссией правления директоров компании Greif можно связаться по электронной почте — audit.com@greif.com, или написав по адресу Audit Committee, Greif, Inc., 425 Winter Road, Delaware, Ohio 43015. Также можно позвонить по телефону экстренной связи компании Greif (Alert Line) из любой точки Северной Америки по телефону 877-781-9797 (бесплатно, конфиденциально, анонимно). Из стран, находящихся вне Северной Америки, можно бесплатно позвонить по

этому же номеру, предварительно набрав код прямого доступа AT&T для этой страны. На веб-сайте www.att.com/traveler можно найти список кодов прямого доступа.

Компания Greif примет надлежащие меры в ответ на любое нарушение этого Кодекса. К нарушителям будут применены дисциплинарные взыскания, вплоть до увольнения, нарушители закона подвергнутся уголовному преследованию и им будет выдвинуто требование о возмещении ущерба в случае имевших место обмана, кражи или получения личной выгоды за счет компании Greif.

Компания Greif будет пресекать любые репрессивные меры в отношении лиц, добросовестно сообщивших о нарушении каких-либо законов, правил или норм этого Кодекса.

Решения о каких-либо исключениях из правил этого Кодекса для управляющих делами или директоров могут быть приняты только правлением директоров компании Greif или комитетом, назначенным таким правлением. О решении о таком исключении будут безотлагательно оповещены акционеры, согласно требованиям применимого законодательства и лист-стандартов Нью-Йоркской биржи.